



**COPIA**

**Numero Registro N. 49  
del 11-03-2015**

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**VERBALE DI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

---

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE

---

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di marzo alle ore 14:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

VESTITO DOMENICO	SINDACO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	A

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ARTURO TRESOLDI, che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO DOMENICO VESTITO, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 19 del 16.04.2002 "Legge Urbanistica della Regione Calabria" è obbligo per i Comuni di dotarsi del Piano Strutturale Comunale e di Regolamento Urbanistico - Edilizio";
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2008 è stato dato avvio al processo di approvazione del Piano Strutturale Comunale, ai sensi della L.R. n. 19/2002;
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18/2013 è stato adottato il documento preliminare di Piano, il Regolamento edilizio-urbanistico e la VAS rapporto preliminare ambientale;
- Che con nota prot. n. 94 del 05/01/2015 il sottoscritto Sindaco ha convocato, per il giorno 02 marzo 2015, la Conferenza di Pianificazione finalizzata a valutare il "Documento preliminare" di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le "Consultazioni preliminari" di cui al comma 1 dell'art. 23 del R.R. 3/2008 inerenti il "Rapporto Preliminare Ambientale";
- Con nota Prot. N. del si è reso necessario, per sopraggiunti problemi di carattere organizzativo, rinviare la prevista riunione della Conferenza di Pianificazione;
- Con successivo proprio provvedimento, prot. n. 2638 del 28/02/2015, si è provveduto a riconvocare la suddetta Conferenza di Pianificazione per il giorno 13 maggio 2015;
- Contestualmente alla Conferenza di Pianificazione, l'Amministrazione Comunale ha avviato un'ampia fase di partecipazione cittadina, che si snoderà nel periodo marzo/giugno 2015 e che coinvolgerà tutti i settori della cittadinanza di Marina di Gioiosa Ionica;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23/02/2015 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, in persona dell'Arch. Anna Commisso;

**Rilevato che** si rende necessaria, ai fini della redazione, attuazione e gestione del Piano Strutturale Comunale e del REU, l'istituzione di un apposito "Ufficio di Piano" che possa adempiere alle diverse funzioni che la Legge regionale 19/02 demanda all'Amministrazione Comunale in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio e, in modo particolare, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale;

### **Considerato che**

- l'Ufficio del Piano, oltre a svolgere la funzione di "Analisi, pianificazione, programmazione, attuazione e gestione", finalizzata alla pianificazione urbanistica, deve svolgere la funzione di promozione della partecipazione dei cittadini e della concertazione istituzionale (ai sensi degli artt. 2, 11 e 12 della LR 19/02), attraverso l'Urban Center (come indicato dal cap. 5.1.1 delle Linee Guida della pianificazione regionale – parte prima) e la funzione di strutturazione dei dati territoriali relativi alla pianificazione urbanistica e all'edilizia attraverso un adeguato Sistema Informativo Territoriale (SIT) che si relazioni con il SIT della Provincia di Reggio Calabria e il S.I.T.O. della Regione Calabria (rispettivamente artt. 72 e 9 della LR 19/02) ed operi nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida della Pianificazione regionale (capitolo VII della seconda parte Sistema cartografico di riferimento. Formato dei dati e standard metadati) e dagli eventuali altri strumenti di pianificazione sovraordinati;
- all'"Ufficio del Piano" può essere assegnato personale idoneo, in atto in servizio presso l'Ente.

**Vista** la Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002, che assegna al Sindaco la presidenza della Conferenza di Pianificazione e il coordinamento dell'attività di partecipazione;

Tutto quanto sopra premesso, rilevato, considerato e visto;

Con voti unanimi legalmente resi

### DELIBERA

1. Di istituire, nell'ambito del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, un Ufficio Speciale di progetto denominato "Ufficio di Piano", finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio Urbanistico nonché a svolgere le diverse funzioni che la Legge regionale 19/02 assegna all'Amministrazione Comunale in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
2. Di dare atto che oltre alle funzioni fondamentali di "Analisi, pianificazione, programmazione, attuazione e gestione", finalizzata alla pianificazione urbanistica, all'"Ufficio del Piano" sono altresì demandate le funzioni di "Urban Center" (come indicato dal cap. 5.1.1 delle Linee Guida della pianificazione regionale – parte prima) e la funzione di strutturazione dei dati territoriali relativi alla pianificazione urbanistica ed edilizia attraverso la creazione un adeguato Sistema Informativo Territoriale (SIT);
3. Di dare atto che l'"Ufficio di Piano", per come sopra descritto, sarà presieduto dal Sindaco o da Assessore all'Urbanistica e sarà coordinato dal Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutte le attività connesse e conseguenti al funzionamento dell'Ufficio Speciale istituito e all'iter approvativo del PSC e REU;
4. Di dare atto che l'Ufficio di Piano sarà così composto:

Nome	Incarico/ufficio attuale	Mansioni nell'Ufficio di Piano
Domenico Vestito	Sindaco	Presidente
Isidoro Napoli	Assessore Urbanistica	Vicepresidente
Arch. Anna Comisso	Resp. Settore Tutela Ambiente e Territorio	RUP PSC Coordinatore Ufficio di Piano
Domenico Romeo	Settore LL.PP.	Collaborazione e supporto logistico e tecnico
Gisella Agostino	Settore Tutela Ambiente e Territorio	Segreteria Ufficio di Piano
Maria Grazia Teti	Ufficio di staff	Segreteria Ufficio di Piano

- L'Ufficio di Piano opererà in stretto raccordo col team di progettisti incaricati della
5. redazione del Piano Strutturale Comunale;
  6. Le spese conseguenti all'organizzazione dell'Ufficio di Piano per cancelleria, stampati vari, ecc. sono stanziati nel bilancio 2015 in corso di formazione, nel limite della spesa assestata anno 2014;
  7. Di trasmettere copia del presente provvedimento a: Presidente del Consiglio Comunale, Assessori, Capigruppo Consiliari, Segretario Generale, Responsabile Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, Responsabile Settore Affari Generali, Responsabile Settore Economico-Finanziario, al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e al Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Con separata ed unanime votazione la Giunta Comunale dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

La Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis

del TUEL esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione.

Data 11/03/2015

La Responsabile  
Arch. Anna Commisso

La Responsabile del Settore Economico - Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data 11/03/2015

La Responsabile  
Dott.ssa Tiziana Romano

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to DOMENICO VESTITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO  
F.to Arch. ANNA COMMISSO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO  
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 306 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16-03-2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n 3409, in data 16-03-2015, ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 01-04-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

E' COPIA E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.

DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ARTURO TRESOLDI