Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

COPIA

Registro N. 20
del 30-09-2022

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di settembre,

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Conferimento delle funzioni dirigenziali"*;

Visto l'art. 107 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *"Incarichi di funzioni dirigenziali"*;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare. il comma 1-sexies il quale prevede che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (…) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali"*;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di *"adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"*;

Tenuto conto che questo Comune è parte dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido e che è in corso di conferimento a detta Unione la funzione relativa ai servizi informatici e digitali, ivi incluse le responsabilità e i compiti connessi alla transizione al digitale;

Considerato che, nelle more della piena operatività di tale conferimento di funzioni all'Unione, è comunque necessario individuare un Responsabile per la Transizione Digitale di questo Comune;

Richiamato l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto, pertanto, di nominare il segretario comunale Francesco Spanò quale Responsabile della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze tecnologhe, di informatica giuridica e manageriali;

DECRETA

di nominare Responsabile della Transizione al Digitale il segretario comunale Francesco Spanò a cui sono affidati, sino alla piena operatività del conferimento delle relative funzioni all'Unione dei Comuni della Valle del Torbido, i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

di precisare che l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale non comporta ulteriori emolumenti retributivi ulteriori rispetto a quelli percepiti quale segretario comunale.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to *Avv.* Femia Giuseppe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2022 al 15-10-2022

Cron. n. 1017

Marina di Gioiosa Ionica lì, 30-09-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to