



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

DETERMINA n° 65
DEL 19-10-2020

REG. GEN. n° 445
DEL 19-10-2020

SETTORE
TUTELA AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, DENOMINATI "PREPOSTI", DELL' ENTE. ATTRIBUZIONE E COMPETENZE AI SENSI DEL ART. 19 DEL D.TO L.VO 81/2008 E SS.M.II.

CODICE CIG:

IL RESPONSABILE
(Arch. PELLE ANTONIO)

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 2 del 03.01.2020, con il quale viene nominato Responsabile del Settore Tutela Ambiente e Territorio, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il D.to Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come modificato ed integrato dal D.to Lgs 106/2009);

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 25 del 16/10/2020 con il quale il sottoscritto arch. Antonio Pelle, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Responsabile Settore Tutela Ambiente e LL.PP." è stato nominato Datore di Lavoro Unico della sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 17 del D.to L.vo 81/2008 che stabilisce quale obbligo non delegabile del Datore di Lavoro la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, denominato "Preposto" e quindi di persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all' attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

EVIDENZIATO che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, denominato "Preposto", dovrà ai sensi dell'art. 19 del D.to L.vo 81/2008 e ss.m.ii.:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e

- di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
 - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
 - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.to L.vo n. 81/2008.

RITENUTO opportuno provvedere alla individuazione del Preposto, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs sopra indicato, scelto tra il seguente personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs 81/2008:

Palazzo Municipale

- Comisso Lorenza - Ala area segreteria;
- Cagliuso Raffaele – Ala area tecnica;
- Sortino Astrid – Assistente Sociale
- Oppedisano Luigi – Ala area anagrafe-protocollo-tributi;

Area esterna

- Ruggero Alessandro - Area Polizia Municipale
- Manno Giuseppe – Servizi esterni (Servizio RSU)
- Coreale Antonio – Servizi esterni (Idrico e fognario)
- Panetta Giuseppe – Servizi esterni (Cimitero)

RITENUTO, altresì, di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di nominare quale Preposto, ovvero Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, i seguenti dipendenti:

Palazzo Municipale

- Comisso Lorenza - Ala area segreteria;
- Cagliuso Raffaele – Ala area tecnica;
- Sortino Astrid – Assistente Sociale
- Oppedisano Luigi – Ala area anagrafe-protocollo-tributi;

Area esterna

- Ruggero Alessandro - Area Polizia Municipale
- Manno Giuseppe – Servizi esterni (Servizio RSU)
- Coreale Antonio – Servizi esterni (Idrico e fognario)
- Panetta Giuseppe – Servizi esterni (Cimitero)

3. Di incaricare, ai sensi dell'art. 19 del D.to L.vo 81/2008 e ss.m.ii., il Preposto di:
 - a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
 - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
 - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
 - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.to L.vo n. 81/2008.
4. Di notificare il presente atto a ciascun dipendente del suddetto elenco;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Albo per la pubblicazione, al Responsabile del Settore Amministrativo per la registrazione e fascicolazione, e dare atto che il Sindaco ed il Segretario Comunale prenderanno atto della stessa accedendo al sistema informatico dell'Ente che cura la gestione degli atti amministrativi;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" – Sezione Provvedimenti ai sensi del D.to Lgs 33/2013, dell'art. 9 del D.P.R. 62/2013 e del piano della trasparenza approvato con Delibera G.M. n° 10 del 29/01/2020.

IL RESPONSABILE
(Arch. PELLE ANTONIO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità e al copertura finanziaria di spesa di Euro, ai sensi dell'Art. 151, Comma 4 del D.L.vo n.267 del 18/08/2000.

Codice _____	Capitolo _____	Bilancio _____	€uro _____	RR.PP. _____
Codice _____	Capitolo _____	Bilancio _____	€uro _____	RR.PP. _____
Denominazione: -"				-"
Denominazione: -"				-"

Somma stanziata	€uro _____
Somme già impegnate	€uro _____
Somma disponibile	€uro _____
Impegno presente	€uro _____

SEZIONE RAGIONERIA
(Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la liquidazione
(Art. 28-4° Comma - D.lgs 77/95)

IL CAPO SEZIONE RAGIONERIA
(Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

Emesso Mandato n° _____ del _____

SEZIONE RAGIONERIA
(Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per i giorni quindici dal 23-10 al 09-11-2020

Reg. n° del
1096 23 OTT 2020

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**